



**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**

**DINAS PERHUBUNGAN**

**Jl. Raya Grinting No. 242 Telp/Fax (0283) 870435 Brebes - 52253**

**Website : [www.dinhab.brebeskab.go.id](http://www.dinhab.brebeskab.go.id) Email : [dinhab.brebes@gmail.com](mailto:dinhab.brebes@gmail.com)**

















**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PEDOMAN PENYUSUNAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PEMERIKSAAN KENDARAAN BERMOTOR DI JALAN  
DAN PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS DAN  
ANGKUTAN JALAN**

**Tahun 2024**

 <p>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES</p>	Nomor SOP	000.8.3.3/2083/03/2024
	Tanggal Pembuatan	25 Maret 2024
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Pengesahan	28 Maret 2024
	Disahkan oleh	<p>KEPALA DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES</p>  <p>Drs. BUDHI DARMAWAN, M.Si. Pembina Utama Muda - IV/c NIP. 19680210 198803 1 004</p>
BIDANG LALU LINTAS	Judul SOP	Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan dan Penindakan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan
Dasar Hukum		Kualifikasi Pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> <li>Undang-Undang No 22 Tahun 2009 Tentang Lalu Lintas Angkutan Jalan</li> <li>Undang-undang (UU) Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang</li> <li>PP Nomor 80 Tahun 2012 Tentang Tata Cara Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan dan Penindakan Pelanggaran LLAJ</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Brebes Nomor 8 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perhubungan</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>PPNS : memiliki kualifikasi Penyidik Pegawai Negeri Sipil</li> <li>Pemeriksa teknis : memiliki kualifikasi dan sertifikat teknis penguji</li> <li>Memahami aturan Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan, Pemeriksaan Kendaraan dan Pengujian Kendaraan Bermotor</li> <li>Memahami aturan Bidang Lalu Lintas Angkutan Jalan dan penindakan pelanggaran LLAJ</li> </ol>
Keterkaitan		Peralatan / Perlengkapan
		<ol style="list-style-type: none"> <li>Surat Perintah Tugas</li> <li>Rambu/ tanda lalu lintas portable</li> <li>Administrasi pemeriksaan (ATK, Buku Tilang)</li> <li>Alat Pemeriksaan Fisik Kendaraan</li> <li>Alat Bantu Pengarah Kendaraan</li> </ol>
Peringatan		Pencatatan / Pendataan
<ol style="list-style-type: none"> <li>Pemeriksaan wajib didampingi Kepolisian dan dilakukan oleh PPNS</li> <li>Melakukan pemeriksaan pada lokasi yang memperhatikan keselamatan dan keamanan pengguna jalan lain serta meminimalkan kendaraan untuk lolos dari pemeriksaan.</li> <li>Pemeriksaan Berdasarkan Surat Perintah Tugas.</li> <li>Memperhatikan syarat dalam PP nomor 80 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pemeriksaan Kendaraan Bermotor di Jalan dan Penindakan Pelanggaran Lalu Lintas dan Angkutan Jalan.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar Check List Prosedur</li> </ol>

**SOP PEMERIKSAAN KENDARAAN BERMOTOR DI JALAN DAN PENINDAKAN PELANGGARAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN**

No	Uraian Prosedur	Pelaksana						Mutu Baku			Ket
		Kepala Dinas	Kabid Lalu Lintas	PPNS	Petugas/ Fungsional Dishub	Pengendara	Pengadilan Negeri	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Surat Perintah Tugas								3 menit	SPT Kegiatan	
2	Pengarahan dan Koordinasi								10 menit	Pembagian tim dalam pelaksanaan tugas	
3	Pengendara mengikuti arahan petugas								3 menit	Memperlihatkan surat tanda uji dan izin angkutan	
4	Petugas melaksanakan pemeriksaan administrasi kelengkapan dokumen kendaraan dan /atau pemeriksaan fisik kendaraan				Ya 	Tidak 		1. Kelengkapan tanda lulus uji 2. Kelengkapan administrasi perizinan angkutan	15 menit	Terjadi pelanggaran atau tidak	
6	Pemeriksaan selesai								1 menit	Pengendara dapat melanjutkan perjalanan	
7	PPNS memberikan surat tilang							1. Buku Tilang 2. Check list Prosedur	6 menit	Pengendara menerima surat tilang	
8	Membuat surat pengantar pengiriman berkas Berita Acara Catatan Pemeriksaan perkara pelanggaran lalu lintas dan barang bukti penyitaan							1. Komputer 2. Printer 3. Kertas 4. surat tilang 5. Barang bukti	60 menit	konsep surat pengantar pelanggaran	
9	Menerima dan memeriksa surat							1. konsep surat 2. Ballpoin	5 menit	surat disetujui	
10	Persetujuan/Pengesahan pada surat							1. konsep surat 2. Ballpoin	1 menit	surat di tanda tangani Kepala Dinas	
11	Pengiriman berkas pelanggaran							1. surat pengantar 2. surat tilang 3.Barang bukti	30 menit	Dokumen dikirim	
12	Berkas/dokumen diserahkan							1. surat pengantar 2. surat tilang 3.Barang bukti	1 menit	Dokumen pelanggaran masuk ke Pengadilan Negeri	

KEPALA DINAS PERHUBUNGAN  
KABUPATEN BREBES



Drs. BUDHI DARMAWAN, M.Si  
Pembina Utama Muda – IV/c  
NIP. 19680210 198803 1 004